



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตรัง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรอมือลี วาแม็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจดทะเบียนจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประกาศที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลตราง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวประชาชน ภ./เลขประจำตัว	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๙๔๑๐๐๐๒๖๗๕๐๑	ร้านบาศาเอกราฟฟิค	จ้างเหมาทำป้ายไวเนล	๔๐๐.๐๐	๒๒/๗/๒๕๖๘	๖๑/๒๕๖๘	๒
๒	๓๙๔๑๐๐๐๒๖๗๕๐๑	ร้านบาศาเอกราฟฟิค	จ้างเหมาทำป้ายไวเนล	๔๐๐.๐๐	๓๑/๗/๒๕๖๘	๖๒/๒๕๖๘	๒
๓	๐๙๔๕๕๔๔๔๐๐๐๓๖	บริษัท ทักษิณอินโฟเทค จำกัด	จ้างเหมาซ่อมเครื่องโน้ตบุ๊ก	๗๕๐.๐๐	๑๙/๘/๒๕๖๘	๖๕/๒๕๖๘	๒
๔	๓๙๔๑๐๐๐๒๖๗๕๐๑	ร้านบาศาเอกราฟฟิค	จ้างเหมาทำป้ายไวเนล	๔๐๐.๐๐	๒๑/๘/๒๕๖๘	๖๖/๒๕๖๘	๒
๕	๐๙๔๕๕๔๔๔๐๐๐๓๖	บริษัท ทักษิณอินโฟเทค จำกัด	จ้างเหมาซ่อมเครื่องพิมพ์	๒,๕๐๐.๐๐	๒๒/๘/๒๕๖๘	๖๗/๒๕๖๘	๒
๖	๓๙๔๑๐๐๐๒๖๗๕๐๑	ร้านบาศาเอกราฟฟิค	จ้างเหมาทำป้ายไวเนล	๔๐๐.๐๐	๒๗/๘/๒๕๖๘	๖๙/๒๕๖๘	๒
๗	๐๙๔๕๕๔๔๔๐๐๐๓๖	บริษัท ทักษิณอินโฟเทค จำกัด	จ้างเหมาซ่อมเครื่องพิมพ์	๕๐๐.๐๐	๑๘/๙/๒๕๖๘	๗๔/๒๕๖๘	๒
๘	๓๙๐๑๐๐๐๒๘๘๘๕๑	ร้านตีปรีน	จ้างเหมาทำป้ายไวเนล	๒,๔๐๐.๐๐	๒๓/๙/๒๕๖๘	๗๕/๒๕๖๘	๒
				รวมเงินทั้งสิ้น	๗,๗๕๐.๐๐		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้