

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565
วันที่ 21 เมษายน 2565
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

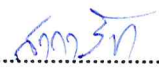
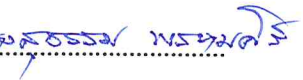
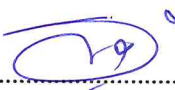
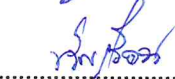
ผู้มาประชุม

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในที่ประชุม	ลายมือชื่อ
1. นางสุกัญญา หมวกแดง	ประธานสภา อบต.	
2. นายหามะ วาแม็ง	สมาชิกสภา อบต.	
3. นายทวีศักดิ์ เจ๊ะเต็ง	สมาชิกสภา อบต.	
4. นายมะแอ มาปะ	สมาชิกสภา อบต.	มว10
5. นายอัมตัม ดือราแม	รองประธานสภา อบต.	
6. นายชอฟวาน ตีเยาะ	สมาชิกสภา อบต.	
7. ว่าที่ ร.ต.บัณฑิต รักการดี	เลขานุการสภา อบต.	

ผู้ไม่มาประชุม

.....

ผู้เข้าร่วมการประชุม

1. นายรอมือลี วาแม็ง	นายก อบต. ตรัง	
2. นายอารง ตีแม็ง	รองนายก อบต.ตรัง	
3. นายสาการียา แมแล	รองนายก อบต.ตรัง	
4. นางกัลยารัตน์ ไชยแก้ว	เลขานุการนายก อบต.ตรัง	
5. 	หัวหน้ากองช่าง อบต.ตรัง	
6. 	หัวหน้ากองช่าง อบต.ตรัง	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565

วันที่ 21 เมษายน 2565

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

ผู้เข้าประชุม

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในที่ประชุม
1. นางสุกัญญา หมวกแดง	ประธานสภา อบต.
2. นายหามะ วาแม็ง	สมาชิกสภา อบต.
3. นายชอฟวาน ดีเมาะ	สมาชิกสภา อบต.
4. นายทวีศักดิ์ เจ๊ะเต็ง	สมาชิกสภา อบต.
5. นายมะแอ มาปะ	สมาชิกสภา อบต.
6. นายอัมดัม ดือราแม	สมาชิกสภา อบต.
7. ว่าที่ ร.ต. บัณฑิต รักการดี	เลขานุการสภา อบต.

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้ลาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมการประชุม

1. นายรอมือลี วาแม็ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง
2. นายอารง ดีแม็ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง
3. นายสากริยา แมแล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง
4. นางกัลยารัตน์ ไชยแก้ว	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง
5. นางสุธรรม พรหมศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
6. นางสาวขวัญเรือน แก้วนพรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 25 ว่าที่ ร.ต.บัณฑิต รักการดี เลขานุการสภาได้เชิญสมาชิกเข้าร่วมการประชุม นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 1 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 1 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 มีด้วยกัน 5 หน้า ขอให้สมาชิกตรวจสอบไปที่ละหน้า

ว่าที่ ร.ต. บัณฑิต รักการดี เลขานุการสภา (ปลัด อบต.) รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 1 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 หน้าที่ 1 เป็นรายชื่อผู้เข้าประชุม รายชื่อผู้ลาการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี) หน้าที่ 2 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
สภาสมัยสามัญ ครั้งแรก เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564

หน้าที่ 2-3 ระเบียบวาระที่ 3 ยุติการแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต่ง หน้าที่ 4 ระเบียบวาระที่
4 ยุติขอความเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี 2565 และวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี 2566
หน้าที่ 5 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) เป็น ลายมือชื่อผู้บันทึกการประชุม กรรมการตรวจรายงานการประชุม
นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภา อบต.ต่ง มีผู้ใดจะขอแก้ไขหรือไม่ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565

ระเบียบวาระที่ 3 ยุติขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลต่ง และ
แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต่ง

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภา อบต.ต่ง ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตตินี้

นายสากรรียา แมล รองนายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลต่ง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วน
ตำบลต่ง ที่ 299/2563 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2563 และคำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลต่ง คำสั่งที่ 301/2563 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2563 ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจากสมาชิกสภา
ท้องถิ่น คณะกรรมการละ 3 ท่าน บัดนี้คณะกรรมการดังกล่าวที่ได้รับการคัดเลือกจากสภาท้องถิ่นได้หมดวาระแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 8 และข้อ 28 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 5 เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่งคัดเลือกเป็นคณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลต่ง จำนวน 3 ท่าน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนตำบลต่ง จำนวน 3 ท่าน แทนที่คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระลง

ขอได้โปรดนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่งพิจารณาต่อไป

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ขอเชิญสมาชิกฯ เสนอเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
ต่ง จำนวน 3 ท่าน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต่ง จำนวน 3
ท่าน

นายทวีศักดิ์ เจ๊ะเต็ง สมาชิกสภาฯ ผมขอเสนอสมาชิกสภา อบต. เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
ต่ง ดังนี้

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. นายชอฟาน ดีเยาะ | สมาชิกสภา อบต. |
| 2. นายหามะ วาแม็ง | สมาชิกสภา อบต. |
| 3. นายอัมดีม ดีอราแม | สมาชิกสภา อบต. |

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ขอสมาชิกสภา อบต. 2 คน รับรองด้วยครับ (มีผู้รับรองถูกต้อง 2 คน)
สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่น หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบสมาชิกสภา อบต.เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้ง ดังนี้

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. นายขอฟวาน ดีเยาะ | สมาชิกสภา อบต. |
| 2. นายหามะ วาแม็ง | สมาชิกสภา อบต. |
| 3. นายอัมดัม ดือราแม | สมาชิกสภา อบต. |

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้ง จำนวน 3 ท่าน

นายหามะ วาแม็ง สมาชิกสภาฯ ผมขอเสนอสมาชิกสภา อบต. เป็น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้ง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. นายมะแอ มาปะ | สมาชิกสภา อบต. |
| 2. นายทวีศักดิ์ เจ๊ะเต็ง | สมาชิกสภา อบต. |
| 3. นายขอฟวาน ดีเยาะ | สมาชิกสภา อบต. |

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ขอสมาชิกสภา อบต. 2 คน รับรองด้วยครับ (มีผู้รับรองถูกต้อง 2 คน) สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่น หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบสมาชิกสภา อบต.เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้ง ดังนี้

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. นายมะแอ มาปะ | สมาชิกสภา อบต. |
| 2. นายทวีศักดิ์ เจ๊ะเต็ง | สมาชิกสภา อบต. |
| 3. นายขอฟวาน ดีเยาะ | สมาชิกสภา อบต. |

ระเบียบวาระที่ 4 ญัตติรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตตินี้

นายสาการียา แมลเล รองนายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้ง

ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้คณะกรรมการดังกล่าวรายงานการติดตามและประเมินผลแผนให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 12 องค์การบริหารส่วนตำบลตั้ง จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ 2564 โดยแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา รายละเอียดแนบท้ายญัตตินี้

ขอได้โปรดนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งพิจารณาต่อไป

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกตรวจสอบรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง ประจำปี 2564 อย่างละเอียด หากสมาชิกท่านใดจะอภิปรายก็ขอให้ยกมือขึ้น ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง ประจำปี พ.ศ.2564

ระเบียบวาระที่ 5 ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

นายหามะ วาแม็ง ประธานสภาฯ ขอเชิญฝ่ายบริหาร เสนอญัตตินี้

นายสากรรียา แมล รองนายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย ดังนี้

โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และแกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boots หรือ Max Boots) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือ ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) โอนมาจากรายการเงินเดือนพนักงาน เป็นเงิน 17,000 บาท หยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด

2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่อง Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,500 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (In Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A3 ได้ทั้งสีและขาวดำ
- มีถาดใส่กระดาษรวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) โอนมาจากรายการเงินเดือนพนักงาน เป็นเงิน 7,500 บาท หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน กองช่าง

กองช่าง

3. ปัมพ์ซัมเมอร์ส จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 38,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อปั๊มซัมเมอร์ส ขนาดไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้ง (ราคาตามท้องตลาด) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา โอนมาจากรายการเงินเดือนพนักงาน เป็นเงิน 38,800 บาท หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน กองช่าง

4. เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 6,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 6,300 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษรวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3,A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) โอนมาจากรายการ เงินเดือนพนักงาน เป็นเงิน 6,300 บาท หยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง

รวมเงินการโอนในครั้งนี้ทั้งสิ้น 69,600 บาท (เงินหกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรังพิจารณาต่อไป

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ มีผู้ใดจะขออภิปรายญัตตินี้หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม อนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นเงิน 69,600 บาท (เงินหกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ว่าที่ ร.ต. บัณฑิต รักการดี เลขานุการสภา (ปลัด อบต.) การคัดเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เนื่องจากในวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง โอนไปดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม เนื่องจากสอบแข่งขันได้ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จึงขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 13 วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ 8 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควร ให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง โดยให้เลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรับผิดชอบงานธุรการและการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และขอสมาชิกผู้รับรอง 2 คน

นายหามะ วาแม็ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง ขอเสนอ นายชอฟวาน ตีเยาะ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง ทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภา อบต.ตรัง ขอสมาชิก อบต.รับรอง 2 คนด้วยคะ ผู้รับรอง 1. นายมะแ
มาปะ 2. นายอัมตัม ดือราแม

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภา อบต.ตรัง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ถือว่า นายซอฟวาน ตีเยาะ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง ได้รับเลือกให้เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลตรัง

มติที่ประชุม นายซอฟวาน ตีเยาะ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง ได้รับเลือกให้เป็นเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

ปิดการประชุม 12.00 น.

ว่าที่ ร.ต.

(บัณฑิต รักการดี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

ผู้จัดบันทึกการประชุม

คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง (คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง) ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรังฉบับนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 21 ก.พ. 2565

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม



ประธานตรวจรายงานการประชุม

(นายอัมตัม ดือราแม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

๙=110

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายมะแ มาปะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายซอฟวาน ตีเยาะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้วในคราวประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลตรัง สมัย วิสามัญ สมัยที่.....1.....ครั้งที่.....ประจำปี.....2565 เมื่อวันที่.....30 ก.พ. 2565

รับรอง



(นางสุกัญญา หมวกแดง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง