

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

ผู้เข้าประชุม

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่งในที่ประชุม

๑. นางสาวกัญญา หมวกแดง

ประธานสภา อบต.

๒. นายหามะ วาแม็ง

สมาชิกสภา อบต.

๓. นายทวีศักดิ์ เจ๊ะเต็ง

สมาชิกสภา อบต.

๔. นายมะแอ มาปะ

สมาชิกสภา อบต.

๕. นายอัมตัม ตือราแม

รองประธานสภา อบต.

๖. นายชอฟวาน ตีเยาะ

สมาชิกสภา อบต.และเลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้ลาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายรอมือลี วาแม็ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

๒. นายอารง ตีแม็ง

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

๓. นายสาการียา แมแล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

๔. นางกัลยารัตน์ ไชยแก้ว

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

๕. นางสุธรรม พหรมศิริ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๖. นางสาววาสนา สาเมาะ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๗. นายอับดุลเลาะ สะเยาะ

นายช่างโยธา

๘. นายนุรลัน กะลุแป

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ นายชอฟวาน ตีเยาะ เลขานุการสภาฯ ได้เชิญสมาชิกเข้าร่วมการประชุม นางสาวกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายรอมือลี วาแม็ง นายก จากการที่ประชุมเรื่องขยะเมื่อสมัยที่ผ่านมา อยากเน้นย้ำให้สมาชิกทุกหมู่บ้านไปบริการดูแลความทุกข์สุขของประชาชนในเขตพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ ต้องช่วยกันดูแลบริหารจัดการเรื่องขยะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยหลักการแล้ววัตถุประสงค์หลักของการจัดการขยะมูลฝอย เป็นการกำจัดขยะให้หมดไปหรือเหลือไปฝังกลบให้น้อยที่สุด โดยไม่ให้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ในการจัดการขยะควรพิจารณาแบบบูรณาการหมายถึงการจัดการมูลฝอยที่สามารถกำจัดขยะได้อย่างเหมาะสมตามคุณลักษณะและปริมาณของขยะมูลฝอยและเป็นที่ยอมรับของประชาชน รวมทั้งยังคงหลักการเกี่ยวกับการสงวนรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาเป็นแนวทางพิจารณาที่สำคัญ การจัดการจะเริ่มตั้งแต่การทิ้งขยะมูลฝอย การเก็บขนไปจนถึงการทำลายหรือกำจัดมูลฝอยเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการพิจารณาการนำวัสดุในขยะมาใช้ใหม่เป็นแนวทาง ลองให้สมาชิกทุกคนช่วยคิดช่วยทำว่าจะทำอย่างไรที่จะพัฒนาในเขตพื้นที่ของเราให้น่าอยู่ สะอาดน่ารื่นรมย์ และเรื่องต่อไปเป็นเรื่องการอบรม ขอเรียนแจ้งให้สมาชิกทราบว่า หากมีการอบรมอยากเชิญชวนให้สมาชิกเข้าร่วมอบรม เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนองค์ความรู้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีด้วยกัน ๓ หน้า ขอให้สมาชิกตรวจดูไปที่ละหน้า หน้าที่ ๑ เป็นรายชื่อผู้เข้าประชุม รายชื่อผู้ลาการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี) หน้าที่ ๒ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ , ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ไม่มี) ระเบียบวาระที่ ๔ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย หน้าที่ ๓ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) เป็นลายมือชื่อผู้บันทึกการประชุม กรรมการตรวจรายงานการประชุม

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ มีผู้ใดจะขอแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตตินี้

นายรอมือลี วาแม็ง นายก อบต.ตรัง เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรังด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง มีความจำเป็นจะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย ดังนี้

/ตามแผน...

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักปลัด (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานกองคลัง (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐานตามเอกสารแนบมาด้วยแล้ว

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้ผู้บริหาร (เก้าอี้นายก อบต.ตรัง) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ผู้บริหารจำนวน ๑ ตัว

- แผนงานการพาณิชย์งาน กิจกรรมประปาครุภัณฑ์การเกษตร ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ โดยมีรายละเอียดเป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ไซมอเตอร์ไฟฟ้าปั๊มซัมเมอร์ส จำนวน ๑ ชุด และ สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตร ต่อนาที ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง พิจารณาขออนุมัติ

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกตรวจดูรายละเอียดเอกสารที่ละหน้า สมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปรายญัตตินี้หรือไม่ ถ้าไม่มีมติอันชอบที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงานเก้าอี้ผู้บริหาร และกิจกรรมประปา ครุภัณฑ์การเกษตร ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการขุดลอกคูระบายน้ำ และ ขุดลอกคลองระบายน้ำ หมู่ ๑,๒,๓,๔ ตำบลตรัง

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตตินี้

นายรอมือลี วาเม็ง นายก อบต.ตรัง เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

องค์การบริหารส่วนตำบลตรัง มีความประสงค์จะดำเนินโครงการ จำนวน ๑ โครงการขุดลอกคูระบายน้ำ และ ขุดลอกคลองระบายน้ำ หมู่ ๑,๒,๓,๔ ตำบลตรัง เนื่องจากพื้นที่ตำบลตรังเป็นที่ลุ่ม สลับดอนเชิงเขาประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการเกษตรมีน้ำท่วมทุกปีในฤดูฝน เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาท่วมขังในพื้นที่การทำเกษตรและที่อยู่อาศัยของชาวบ้าน เพื่อแก้ปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนจากน้ำที่เอ่อล้นท่วมบ้านเรือนและพื้นที่เกษตรของประชาชนเนื่องจากคลองส่งน้ำมีสภาพตื้นเขิน มีวัชพืชปกคลุมตลอดสาย จึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการขุดลอกคูระบายน้ำ และ ขุดลอกคลองระบายน้ำ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔ ตำบลตรัง เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.- บาทเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง อาศัยอำนาจตามมติ

คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้พิจารณาเรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และมีมติดังนี้ ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างภายใต้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖

/มติที่ประชุม...

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตตินี้

นายรอมือลี วาแม็ง นายก อบต. เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖ ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา โดยใช้หลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง มีความจำเป็นจะต้องมีการกำหนดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖ ตามมาตรา ๖๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล และเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตรังซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ เพื่อกำหนดเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขต่างๆ ตลอดจนค่าธรรมเนียมไว้ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ สภาพเศรษฐกิจ และสังคมในปัจจุบันและเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลให้มีความเป็นระเบียบ และปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

จึงขอเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรังพิจารณาต่อไป

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถพิจารณา เป็นถวาระรวดเร็ว ดังตั้งคำถามที่ประชุมอีกครั้งว่าจะพิจารณาเป็น ๓ วาระรวดเร็วและทุกท่านเป็นคณะกรรมการแปรญัตติแบบเต็มสภาหรือจะมีการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไปพิจารณาต่างหาก

มติที่ประชุม เห็นชอบให้พิจารณาเป็น ๓ วาระรวดเร็ว

วาระที่หนึ่ง ขั้นรับหลักการ

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ฝ่ายบริหารเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖ ขั้นรับหลักการ ขอให้สมาชิกตรวจสอบร่างข้อบัญญัติ ฯ และรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งหมด หากสมาชิกท่านใดจะอภิปรายก็ให้อภิปรายก่อนลงมติได้ โดยให้ปลัด อบต.ในฐานะเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง

/นางสุธรรม...

นางสุธรรม พรหมศิริ รักษาการแทน ปลัด อบต. ขอให้สมาชิก ฯ ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ละเอียดที่หน้า หน้าที่ ๑ เป็นหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติดังกล่าว หน้าที่ ๒ ข้อ ๑-๔ ข้อข้อบัญญัติ หน้าที่ ๓ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ๕-๗ หมวดที่ ๒ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ข้อ ๘-๙ หน้าที่ ๕ หมวด ๔ หลักเกณฑ์การอนุญาต ข้อ ๑๐-๑๕ หน้า ๘ หมวด ๕ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าปรับ ข้อ ๑๖-๒๖ หน้า ๑๐ หมวด๖ บทกำหนดโทษ ข้อ ๒๗ บทเฉพาะการ ข้อ ๒๘

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ และปลัด อบต.ได้ชี้แจงแล้ว สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้รับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖

วาระที่สอง ขั้นแปรญัตติ

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ต่อไปการพิจารณาวาระที่สอง ขั้นแปรญัตติ เนื่องจากการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖ จะพิจารณาสามวาระรวด ฉะนั้นจึงเป็นคณะกรรมการแปรญัตติแบบเต็มสภา ขอให้ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาฯร่วมกันพิจารณาไปมาตรา ดังนี้

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตรัง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรังและของนายอำเภอมายอ จึงได้ตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตรังตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็น สิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว วัสดุ เศษสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

/“มูลฝอย...

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอยซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๙ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามอัตราที่กำหนดไว้แนบท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุจริตตามที่กำหนดในกฎหมาย

/ข้อ ๘...

หมวด ๒

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตรังจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ปกครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย หรือสิ่งเประเปื้อนที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) กรณีที่มีการจัดงานมหรสพ งานเทศกาล งานแสดงสินค้า การชุมนุม การชุมนุมสาธารณะ หรือกิจกรรมอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน ซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไป ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าว ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

เมื่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้น ให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้เรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ ในการนี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตรวจสอบความเรียบร้อยในการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในพื้นที่ดังกล่าว

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ค้าย เชื้อ หรือชุดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่รองรับ รถชน หรือสถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เว้นแต่เป็นการกระทำ ของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

(๕) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัดตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วหากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือที่ดินว่างเปล่านั้นยังคงเพิกเฉยละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลตรังทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าว และผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่า นั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

(๖) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบหรือทำการนำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ

(๗) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบหรือทำการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

(๘) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควั่น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือคำสั่งของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๙) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบหรือทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่ถึงรับหรือภาชนะอื่นใดที่จัดให้เป็นที่ยอมรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาต

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๔ หลักเกณฑ์การอนุญาต

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งของกิจการ หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการ (กรณีขออนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย)
- (๔) แผนที่แสดงที่ตั้ง และแผนผังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (กรณีขออนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย)
- (๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ใบอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
- (๗) ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๘) ใบอนุญาตการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)
- (๙) อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๙ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล
 - (๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดุดส้วม) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - (๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
 - (๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด - เปิดอยู่ด้านบน
 - (๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย
 - (๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม
 - (๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังดักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)
 - (๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการชื่อหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นชัดเจน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตั้ง ประกาศกำหนด
 - (๑.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น เสื้อคลุมถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
 - (๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด
- (๒) ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
 - (๒.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดสิ่งปฏิกูล
 - (๒.๒) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล

(๒.๒.๑) ที่ไม่ก่อให้เกิดปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

(๒.๒.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลง และสัตว์พาหะนำโรค

(๒.๒.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๓.๑) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอย ต้องมีลักษณะดังนี้

(๓.๑.๑) ตั้งถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด เป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

(๓.๑.๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอย เพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน

(๓.๑.๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟวับาบติดไว้ประจายานพาหนะ ชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๓.๑.๔) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะปฏิบัติงาน

(๓.๒) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจายานพาหนะขนมูลฝอย

(๓.๒.๑) ควรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

(๓.๒.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในขณะทำหน้าที่เกี่ยวกับเก็บ ขน มูลฝอย

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าว ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ แต่หากปรากฏว่าคำขอถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว ก็ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมเหตุผลให้ ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน โดยมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ได้รับอนุญาตมารับใบอนุญาต ภายในกำหนดสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นนัดหมาย หากมิได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม และถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยาง หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)

(๑.๓) ทำความสะอาดยานพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับสถานที่ทำความสะอาดยานพาหนะต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ประชาชน

(๑.๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๑.๕) ควรมีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๒.๒) ขณะปฏิบัติงานต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยาง หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒.๓) ควรมีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๓.๑) ขณะทำการเก็บ ขน มูลฝอย ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น สวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๓.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(๓.๓) กรณีที่มีมูลฝอยตกหล่นบนทางสาธารณะให้จัดการเก็บให้เรียบร้อย

(๓.๔) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๔.๒) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๔.๓) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลตั้งเท่านั้น

การต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนในอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

หมวด ๕

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตสำหรับการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในการที่ผู้ทหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าเหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่ง ไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ ผู้สั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือ ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ให้นายกองการบริการส่วนตำบล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ขอถามมติที่ประชุมว่า สมาชิก อบต.ท่านใดจะแปรญัตติในมาตราใดหรือไม่ถ้าไม่มีผมขอถามมติที่ประชุมว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ

วาระที่ ๓ ขึ้นการลงมติ

นางสุกัญญา หมวกแดง ประธานสภาฯ ต่อไปเป็นการถามมติในที่ประชุมว่า เห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในการตราข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ตราข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลตรัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดการประชุม ๑๒.๐๐ น.



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายชอฟวาน ดีเยาะ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง (คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง) ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรังฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม



ประธานตรวจรายงานการประชุม

(นายอัมตัม ดือราแม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

๓๖/๑๐

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายมะแอ มาปะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายชอฟวาน ดีเยาะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้วในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒๕/๑๕๖ ครั้งที่.....ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖

รับรอง



(นางสุกัญญา หมวกแดง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรัง